PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, febrero del 2026

Señora
Miosotis Cárdenas García
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 8965708 de 2026
Profesional de Bilingüismo
Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 8965708 de 2026

Yo, Juan David Restrepo Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.1115071776 de Guadalajara de Buga, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664).

b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reunión con el equipo de bilingüismo para planeación	Listado de asistencia
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	En proceso de registro de inscripción de aprendices para iniciar formación a partir del 16 de febrero	En proceso de registro de inscripción de aprendices para iniciar formación a partir del 16 de febrero
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	No se presentan novedades en este mes	No se presentan novedades en este mes
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se entregan los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual de manera oportuna en el tiempo establecido de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. - Cuenta de cobro a tiempo - Certificados de capacitaciones - Validación de documentos para matriculas de aprendices Solicitudes de certificación de aprendices cuando haya lugar.	La supervisora de contrato verifica la entrega de los documentos de acuerdo a los lineamientos y en los plazos establecidos. Las evidencias reposan en el correo institucional de la supervisora.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Los instrumentos de evaluación se preparan para ser entregados cuando inicie la formación	Los instrumentos de evaluación se preparan para ser entregados cuando inicie la formación
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	- Reunión equipo de bilingüismo complementaria.	- Pantallazo de la reunión del equipo de bilingüismo complementaria.

		- Open house en la biblioteca para dar información de los cursos de inglés complementaria - Capacitación virtual – Curso inducción SST – 2026 - Capacitación virtual – Curso Manual de discapacidad – febrero 2026	- Fotos con el equipo de complementaria y listado de asistencia - Los certificados de inducción SST y Manual de discapacidad.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	En proceso de registro e inscripción de aprendices para iniciar formación a partir del 16 de febrero.	En proceso de registro e inscripción de aprendices para iniciar formación a partir del 16 de febrero.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a seguridad social (Eps SOS, Pensión COLPENSIONES y ARL POSITIVA) acogiéndome al Decreto 1273/2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma
JUAN DAVID RESTREPO MORENO
Contratista
C.C. No. 1115071776

Recibí a satisfacción:

Firma
MIOSOTIS CÁRDENAS GARCÍA
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 8965708 de 2026.
Cargo: Profesional de Bilingüismo